



Памятка IT отдела для пользователей

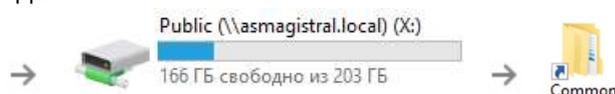
Первый вход в компьютер

Логин и пароль предоставляется вашему руководителю после заявки от него в IT отдел. Слева внизу нажимаем “Другой пользователь” и вводим ваш логин и пароль. Справа внизу на экране отображается таблица с данными вашего компьютера. Это нужно для тех. поддержки. В основном используется имя компьютера для удаленного подключения для решения вашей проблемы.

Имя компьютера:	A8889
IP адрес:	(none)
	192.168.56.1
	(none)
	10.0.3.67
	(none)
	172.17.128.1
	172.21.176.1
Пользователь:	ligorov.k
IT отдел :	911
почта IT отдела:	911@newum.pro
Кирилл, сис. админ IT отдела:	186 +79214347086
Алексей, зам. рук. IT отдела:	187 +79313621198
Виталий, рук. IT отдела:	188 +79312096468

Общий диск “Public” диск X://

Папка автоматически монтируется в компьютер . Если пройти по пути Данный общий диск содержит все отделы компании при создании пользователя выдаются права по его должности и отделу. Для дополнительного доступа нужно писать письмо на it@as-ms.ru с указанием полного пути папки в которую вы хотите попасть , а также в копии письма должен быть ваш руководитель который должен подтвердить что доступ согласован . В данной папке создаются резервные копии файлов . Поэтому все важные файлы лучше всего хранить здесь, в папке вашего отдела.



Рабочие ярлыки

Вы можете найти ярлыки, облегчающие вам доступ к ресурсам и также там есть формы для заявок.



WIFI

Вся территория покрыта корпоративной WiFi сетью.

[**asms-guest**] (можно узнать в IT отделе) – Wifi сеть для гостей с ограничением по скорости, и доступу к ресурсам компании.

[**asms-grando**] – Wifi для сотрудников авторизация в Wifi по вашему логину и паролю также как на ПК.

СТРОГО ЗАПРЕЩАЕТСЯ ПЕРЕДАВАТЬ СВОЙ ЛОГИН И ПАРОЛЬ ДРУГИМ СОТРУДНИКАМ!

Удаленный доступ из дома для работы

Для этого нужно запросить доступ письмом в свободной форме на 911@newum.pro . Ваш руководитель отдела должен быть в копии и удаленный доступ согласован.

В ответ вы получите письмо от ящика support@grando.pro с файлами для удаленного доступа и инструкциями для подключения.

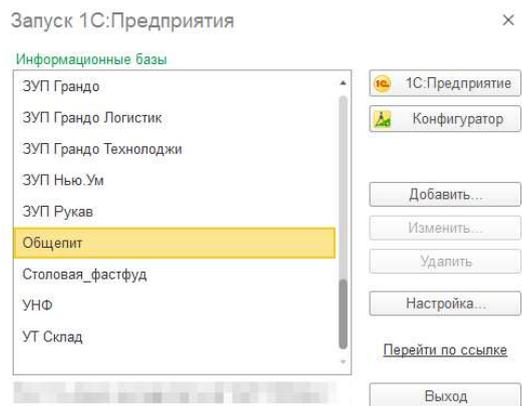
Программа 1С

Для доступа к Базе 1С или проблемами с правами нужно писать письмо на почту help1c@as-ms.ru
В случае каких-либо проблем с 1С (выдает ошибку при входе)

Перезагрузите ПК

Запустите ярлык в папке рабочие ярлыки “Очистка кэша 1С”. Данный ярлык закроет 1С и очистит временные файлы.

Если после этих действий программа все равно выдает ошибку позвоните в тех. поддержку по номеру [911](tel:911).



Вход в почту

Для входа с мобильных устройств используйте приложение “Почта Mail.ru”.

Вход осуществляется через сайт <https://biz.mail.ru>

Важно чтобы был указан домен @grando.pro @as-ms.ru @newum.pro

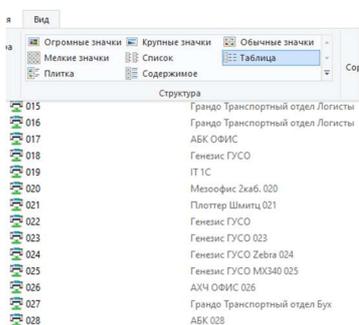


Использование принтеров

На каждом принтере есть этикетка с его трехзначным номером пример: “055” .

Чтобы добавить принтер нужно пройти в папку Public/IT/рабочие_ярлыки/Принтеры(X://IT/рабочие_ярлыки/Принтеры)

Нажать на ваш принтер правой кнопкой мыши и выбрать подключить.
После завершения установки принтер будет доступен для печати.



Контакты

Телефон IT отдел (общий): внутренний номер [911](tel:911)

Почта : 911@newum.pro

Сергей [+7931 209 64 27](tel:+79312096427)

Кирилл [+7921 434 70 86](tel:+79214347086)

Алексей [+7931 362 11 98](tel:+79313621198)

Виталий [+7931 209 64 68](tel:+79312096468)

